



Blanketten skickas till:

myndighetsenheten@lycksele.se

Den kan även skickas till
Lycksele Kommun
Myndighet
921 81 Lycksele

Plats för myndighetens stämpel

Sökanden

Namn	Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress	Postadress
Fakturaadress om annan än postadress	Fakturareferens
Telefon	E-postadress

Kontaktperson

Namn	Kontaktpersonen roll inom föreningen
Utdelningsadress	Postadress
Telefon	E-postadress

Organisationen

Beskriv kortfattat er organisation

Registreringslotteriets omfattning

Lotteriförsäljningens område (kommun)	Tidsperiod som registreringen för lotteri ska gälla (ÅÅ-MM-DD till och med ÅÅ-MM-DD)
Ange hur många lotterier som kommer att anordnas under sökt period (om ni inte vet exakt ange ett ungefärligt antal ni bedömer vara troligt)	

Beskrivning av lotteriet

Antal lotter (totalt under sökt period)	Pris per lott
Beskriv upplägg för de lotterier som ni avser ordna under sökt registreringsperiod (hur kommer lotterierna att gå till, vilka typer av lotter kommer ni att använda osv.).	
Typ av dragning Förhandsdragning Efterhandsdragning	
Sista datum att hämta ut vinst (till exempel 1 månad efter dragning)	Vinstutlämningsställe
Sker lotteriet i samband med arrangemang? Ja Nej	
Om ja, ange namn på arrangemang	
Ange hur information om vinnare publiceras	

Bilagor

För att er ansökan om registrering ska kunna handläggas, måste följande bilagor skickas in tillsammans med en komplett ifyllt ansökningsblankett.

1. Verksamhetsberättelse
2. Ekonomisk redovisning
3. Revisionsberättelse
4. Föreningens stadgar
5. Föreningens styrelseprotokoll där styrelsen har beslutet att registrera sig för lotterier samt vem som valts som kontaktperson i föreningen för lotterier
6. Ekonomisk kalkyl för respektive lotteri

Samtliga bilagor ska vara de senaste upprättade.

Sökandes underskrift

Ort och datum

Sökandes underskrift

Sökandes namnförtydligande

Ekonomisk kalkyl för registreringslotteri (obligatorisk)

Fyll i en blankett för varje lotteri ni planerar genomföra under registreringsperioden. Om föreningen avser ordna lotterier med olika typer av lotter behöver ni göra en kalkyl för respektive typ av lott. Till exempel om ni under ett lotteri tänker sälja upptryckta lotter samt lottring.

Organisationens namn		Uppskattat omsättning (antalet lotter x pris)
Försäljningstid (ÅÅ-MM-DD till ÅÅ-MM-DD)	Antal lotter (totalt)	Pris per lott (kronor)
Intäkter		
Sålda lotter		Kronor
Skänkta vinster		Kronor
Rabatter		Kronor
Summa intäkter		Kronor
Utgifter		
Vinster i pengar		Kronor
Vinster i varor (inklusive skänkta varor)		Kronor
Tryckning, lotter m.m.		Kronor
Marknadsföring		Kronor
Hyra av lokal		Kronor
Arvode försäljning (inklusive sociala avgifter)		Kronor
Kontrollantarvode		Kronor
Registreringsavgift		Kronor
Övriga utgifter		Kronor
Summa utgifter		Kronor
Beräknad behållning		Kronor

Information

Förutsättningar för registerlotteri

Det är endast ideella föreningar och registrerade trossamfund som har rätt att anordna lotterier enligt Spellagen. Föreningen ska dessutom uppfylla följande:

- Föreningen ska ha stadgar och enligt stadgarna ska föreningen arbeta för ett allmännyttigt ändamål (välgörenhet, folkhälsa eller dylikt).
- Föreningen bedriver verksamhet som tillgodoser sådant ändamål (insamlingar till välgörande ändamål, idrottsföreningar m m).
- Vem som helst kan bli medlem i föreningen, ingen nekas inträde.
- Föreningen behöver lotteriinkomster till sin verksamhet.

Med en 5-årsregistrering, enligt Spellagen 6 kap 9 §, kan en förening anordna flera lotterier under fem år, så länge den sammanlagda insatsen för samtliga lotterier inte överstiger 33½ prisbasbelopp. (För 2022 = 1 609 839 kr)

Prisbasbelopp hittar ni på Statistiska Centralbyråns hemsida www.scb.se

Värdet av vinsterna i varje lotteri ska motsvara minst 35 % och högst 50 % av insatsernas värde i det lotteriet. Varje lotteri ska redovisas till kommunen enligt reglerna nedan och varje lotteri ska godkännas av kontrollanten innan lotter och vinster köps in.

Med en registrering kan föreningen inte hyra fast försäljningsplats för försäljningen av lotterna. Lotteriet får inte tillhandahållas från en fast försäljningsplats genom ett serviceföretag.

Kommunen får förena en registrering med villkor för hur spelverksamheten ska bedrivas (6 kap. 10 § spellagen).

Ansökan

Innan ni skickar in ansökan behöver det på ett styrelsemöte beslutas att ni ska ansöka om registreringslotteri, av protokollet/protokollen behöver det framgå:

- ✓ Att föreningen beslutat att ansöka om registreringslotteri
- ✓ Namn och eventuell titel/funktion inom föreningen på den person som valts till kontaktperson för lotteriet under registreringsperioden
- ✓ Föreningen måste göra en ekonomisk kalkyl för de planerade lotterier som man avser ordna under registreringsperioden.

Tänk på att det inte är tillåtet att ordna lotteri utan registrering, så om ert gamla tillstånd/registrerings giltighet börjar löpa ut, ansök i god tid. Handläggningen underlättas även om er ansökan är komplett från början, var därför noggranna när ni fyller i blanketten och se till att bifoga de bilagor som ska skickas med ansökan.

Ansök i god tid

Normal handläggningstid för lotteriärenden är 6 veckor. Under semestertid (juli/augusti) är det extra viktigt att ansöka i god tid eftersom Myndighet under den perioden har lägre bemanning.

Kontrollant

När ni ansöker om registreringslotteri kommer kommunen att utse en kontrollant för hela registreringsperioden. Kontrollanterna är speciellt anlitade personer och de är utbildade. Deras enda ersättning är kontrollantarvodet från lotteriet.

Kontrollanten ska alltid godkänna varje lotteri innan lotter och vinster köps in. Kontrollanten ska också vara med vid dragningen och kontrollanten ska underteckna lotteriredovisningen. Föreningen behöver göra en ekonomisk kalkyl för varje enskilt lotteri ni avser anordna under den tänkta registreringsperioden

Lotteriredovisning

Lotterier som anordnas inom ramen för ett beviljad registrering ska alltid redovisas. Det är kontaktpersonens uppgift att redovisa lotteriet för kontrollant som är utsedd av kommunen. Redovisning ska ske inom två månader från avslutat lotteri. Lotteriredovisningsblanketten finns att hitta under e-tjänster på kommunens hemsida.

Dataskydd

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Lycksele kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Uppgifterna kommer att sparas så länge de behövs i verksamheten. De kan komma att lämnas ut till den som begär utlämnande av allmän handling. Vill du veta exakt hur länge de sparas kan du vända dig till kommunens kundtjänst som tar kontakt med dataskyddsombudet. Om du är missnöjd med hur Lycksele kommun behandlar personuppgifter om dig har du möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information om dataskydd, se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats

<https://www.imy.se/>

Avgifter

För handläggning av din ansökan/anmälan kommer vi att ta ut en avgift enligt Lycksele kommuns taxa för prövning och tillsyn enligt spellagen. Vill du veta mer om kommunens taxor kan du gå in på www.lycksele.se

Föreningen betalar ett kontrollantarvode för varje lotteri på 3 % av lotteriets planerade (totala) försäljning. Maxbeloppet för kontrollantarvode är 6 000 kr för respektive lotteri.