

**Blanketten skickas till:**

[myndighetsenheten@lycksele.se](mailto:myndighetsenheten@lycksele.se)

Den kan även skickas till  
Lycksele Kommun  
Myndighet  
921 81 Lycksele

**Ansökan avser**

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall för åretruntbostad

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall för fritidsbostad

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall för annat

**Sökanden**

Namn	Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fakturaadress om annan än postadress	Fakturareferens
Telefon	E-postadress

**Ansökan**

Ange under vilket tidsperiod fastigheten inte kommer att nyttjas	
Ange hur ofta fastigheten nyttjas under ett år (veckor)	Ange hur många övernattningar som sker på fastigheten
Ange hur många personer som nyttjar fastigheten	Sker uthyrning av fastigheten Ja                      Nej

**Dispens från slamtömning söks på särskild blankett du hittar den under e-tjänster på kommunens hemsida.**

### Sökandes underskrift

Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Sökandes underskrift

\_\_\_\_\_  
Sökandes namnförtydligande

## Information

### Lämna in korrekta uppgifter

Genom att skicka in ansökan intygar du att de uppgifter som lämnas in är riktiga.

### Förutsättningar för uppehåll och dispens i hämtning av kärll- och säckavfall

För permanentbostad

39a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år.

För fritidshus

39 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Ansökan ska göras skriftligen senast 1 mars gällande år. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med sex (6) år.

Grundavgift ska betalas även vid beviljat uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

### Avgift

För handläggning av din ansökan kommer vi att ta ut en avgift enligt Lycksele kommuns taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Vi kan ta ut avgiften även om vi avslår din ansökan. Vill du veta mer om kommunens taxor kan du gå in på <https://www.lycksele.se/innehall/avgifter-och-taxor/> du hittar aktuella taxor under bygga, bo, miljö samt näringsliv och arbete.

### Dataskydd

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Lycksele kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Uppgifterna kommer att sparas så länge de behövs i verksamheten. De kan komma att lämnas ut till den som begär utlämnande av allmän handling. Vill du veta exakt hur länge de sparas kan du vända dig till kommunens kundtjänst som tar kontakt med dataskyddsombudet. Om du är missnöjd med hur Lycksele kommun behandlar personuppgifter om dig har du möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information om dataskydd, se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats <https://www.imy.se/>